	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA JURIDICA Y DIRECCIÓN CONTABILIDAD	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 04

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**RONALD ANDRES SALCEDO VARGAS**	**N°. CONTRATO: 0310-26**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ACTA FINAL OTRA: _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____ **FIRMA DEL SUPERVISOR**

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	FORMATO REMISORIO CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME EVIDENCIAS MAGNETICAS EN CD	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	FORMATO REMISORIO CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME	

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 04 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES N° 0310-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890 201.900-6
CONTRATISTA:	**RONALD ANDRES SALCEDO VARGAS**
IDENTIFICACION:	**1.005.180.748 DE BARRANCABERMEJA**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR(A) SOCIAL, PARA BRINDAR APOYO EN LA REALIZACIÓN DE CONTENIDOS ESTRATÉGICOS PARA SU PUBLICACIÓN EN LAS REDES SOCIALES HABILITADAS POR LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR INICIAL:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS MITE ($16 000.000)
VALOR ADICIONAL:	SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)
VALOR TOTAL:	VEINTIDOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($22.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION INICIAL:	CUATRO (04) MESES.
DURACIÓN DEL ADICIONAL:	UN (1) MES Y QUINCE (15) DIAS CALENDARIO
DURACIÓN TOTAL:	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DIAS CALENDARIO
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	DOCE (12) DE ENERO DE 2026
FECHA DE SUSPENSIÓN:	OCHO (08) DE MAYO DE 2026
FECHA DE REINICIO:	VEINTIUNO (21) DE MAYO DE 2026
NUEVA FECHA DE TERMINACION:	NUEVE (09) DE JULIO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° **0310-26** y **RONALD ANDRES SALCEDO** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 04** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **12 del mes de abril de 2026 hasta el 24 del mes de mayo de 2026** con las actividades descritas en el contrato **N° 0310-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1 Desarrollar y producir productos comunicativos,	Durante el término comprendido entre **12 del mes de abril de 2026 hasta el 24 del mes de mayo de 2026,** se apoyó en las siguientes actividades:	Se adjunta en C.D. con las evidencias

incluyendo la elaboración de textos, guiones y piezas audiovisuales, para su difusión en medios digitales y redes sociales oficiales del Distrito de Barrancabermeja de conformidad con las directrices impartidas por la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	**1.1** Se apoyó en la elaboración de guion estratégico para el concierto Gospel el Sol un Regalo de Dios. **1.2** Se apoyó en la elaboración de guion estratégico para el Festival de Teatro. **1.3** Se apoyó en la campaña estratégica de expectativa visual con el contenido de guiones. **1.4** Se apoyó en la elaboración de guion para el informativo de que se realizó del 04 al 09 de mayo.	de las actividades ejecutadas.
2 coordinar, verificar y dar seguimiento al equipo estratégico designado por la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	Durante el término comprendido entre el **12 del mes de abril de 2026 hasta el 24 del mes de mayo de 2026,** se apoyó en las siguientes actividades: **2.1** Se coordinó y verificó el guion realizado por Mauren Mateus sobre la cotidianidad de Barrancabermeja. **2.2** Se coordinó y verificó el guion realizado por Mauren Mateus sobre el producto audiovisual para el aniversario de Barrancabermeja. **2.3** Se coordinó y verificó el guion, realizado por Mauren Mateus, sobre la invitación a la obra de teatro llamada ¿Cómo quieres que te quiera? **2.4** Se coordinó y verificó el guion, realizado por Mauren Mateus, sobre la invitación a la obra de teatro llamada Good bye. **2.5** Se coordinó y verificó el guion, realizado por Mauren Mateus, sobre la invitación a la obra de teatro llamada ¿Quién ama a Martha Lara? **2.6** Se coordinó y verificó el guion, realizado por Mauren Mateus, sobre la invitación a la obra de teatro llamada Labio de Liebre.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **12 del mes de abril de 2026 hasta el 24 del mes de mayo de 2026,** Por indicaciones impartidas por la supervisora del contrato se realizó: **3.1** Cronograma de contenido y productos audiovisuales para Las Fiestas del Sol.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Adiciónese a la cláusula Octava del Anexo de Condiciones y al valor (Cuantía) del CPS No. **0310-26**, el valor de **SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($6.750.000)**, el valor del contrato asciende a la suma **VEINTIDOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($22.000.000).** Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **SEIS (6)** pagos contenidos en: **A) CINCO (5)** pagos parciales equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000),** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 16.000.000**	
VALOR DEL ADICIONAL	**$6.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 01 (PAGADA)		**$4.000.000**
VALOR ACTA PARCIAL 02 (PAGADA)		**$4.000.000**
VALOR ACTA PARCIAL 03 (PAGADA)		**$4.000.000**
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 04		**$4.000.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$6.000.000**
SUMAS IGUALES	**$22.000.000**	**$22.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente **al mes de marzo de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4654554141**			
Periodo cotizado	De	Abril 01 de 2026	
	Hasta	Abril 30 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$2.500	$282.700
Salud	$218.900	$1.900	$220.800
ARL	$42.700	$400	$43.100
Totales	**$541.800**	**$4.800**	**$546.600**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)** favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **04.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0310-26** a nombre de **RONALD ANDRES SALCEDO VARGAS.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 28 MAY 2026.

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

RONALD ANDRES SALCEDO VARGAS
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	RONALD ANDRES SALCEDO VARGAS – Contratista		Mayo 2026
Reviso	ASPECTOS CONTABLES		Mayo 2026
Reviso	ASPECTOS TECNICOS		Mayo 2026
Reviso	ASPECTOS JURÍDICOS		Mayo 2026
Aprobó	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo		Mayo 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			